



## Smernica

### **o tvorbe a použití sociálneho fondu v Považskej knižnici v Považskej Bystrici (PK v PB)**

Podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zákon č. 591/2007 Z.z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len zákon o sociálnom fonde), boli prijaté nasledujúce zásady tvorby a použitia sociálneho fondu.

#### **I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu budú uplatňované od 1.1.2019.
2. Súčasťou týchto zásad je rozpočet finančných prostriedkov na kalendárny rok, vystavený vždy v návaznosti na schválený/upravený Rozpočet MP PK v PB na aktuálny kalendárny rok.
3. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom (príp. rodinným príslušníkom), ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. ZO OZ aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa: č.ú: SK79 8180 0000 0070 0051 0096 v Štátnej pokladnici. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení a sledovanie čerpania prostriedkov SF je zodpovedný poverený zamestnanec ekonomického úseku .

#### **II.**

##### **Tvorba sociálneho fondu**

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v súlade so zákonom o sociálnom fonde ako úhrn:
  - a) povinného prídeltu vo výške 1, % a
  - b) ďalším prídplom vo výške 0,50 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok; \*(\* vid' platnú KZ PK v PB, v návaznosti na KZ vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

vo výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov na rok 2018, uzatvorenú podľa § 2 ods. 3 písmeno d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, – čl. II. bod 8 zmluvy.

c) prípadných ďalších zdrojov (dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu).

- Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
- Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu.
- Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ do termínu spracovania účtovnej závierky kalendárneho roka, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

### III.

#### Použitie prostriedkov sociálneho fondu

Zamestnávateľ v súlade so zákonom o SF poskytne z fondu (uvedené v rozpočte SF na príslušný rok) nasledovne:

##### 1. Príspevok na stravovanie.

Zamestnávateľ poskytne mesačne zamestnancom príspevok z fondu na stravovanie od prvého dňa ich nástupu do zamestnania na jedno hlavné jedlo denne formou stravných poukazov/ lístkov (ďalej len SL) DOXX. Hodnota SL je naviazaná na sumu stravného v súlade s aktuálne platným Opatrením MPSVaR o sumách stravného. Výška stravného t.j. hodnota SL je vypočítaná a určená v súlade s §152,ods.3 a ods.4 zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. (ods.3:Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa ods. 2 v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu./ ods.4: Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

Počet stravovacích poukazov (SL) , na ktorý zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF je pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme určený počtom odpracovaných pracovných dní podľa § 152 zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, prípadne doplnená v náväznosti na platnú KZ organizácie/ zamestnávateľa a zdokumentovaná zápisom o zmene/ doplnení.

Výška príspevku na stravné zo SF je od 1.1.2018 vo výške 0,50€ n a1ks SL. Dohodnutú výšku je možné meniť v súlade s tvorbou SF písomnou formou/ zápisom o úprave.

2. **Jubilejné** pri dosiahnutí životného jubilea 50a 60rokov veku / príp. pracovného jubilea v súlade s platnou legislatívou/ a v náväznosti na aktuálne platnú KZ, pri odchode na materskú dovolenku, pri prvom odchode do dôchodku (po predložení Rozhodnutia SP o priznaní dôchodku).

3. **Sociálna výpomoc** (napr. úraz/dlhodobá PN, smrť pracovníka, požiar, povodeň a pod. cca 100,-€/na jedného zamestnanca, *príp. podľa možnosti organizácie.*) V prípade schválenia písomnej žiadosti dotknutého zamestnanca.

4. **Cezhraničná spolupráca**, príp. iné kultúrno - spoločenské podujatie (schválenie a stanovenie výšky príspevku podľa akt. čerpania pri dodržaní pevných súm čerpania na jubilejné a výšky príspevku na stravné)

5. **Zlepšenie pracovných podmienok**, predovšetkým pitný režim v letných herúčavách, príp. iná forma zlepšenia pracovných podmienok – dodatočne dohodnutá, odsúhlasená a schválená.



#### IV. Hospodárenie so sociálnym fondom

Pre hospodárenie s prostriedkami SF zostaví zamestnanec PaM, vychádzajúc z objemu plánovaných MP na kalendárny rok, v spolupráci OZ ZO PK v PB vlastný rozpočet, ktorý tvorí prílohu tejto smernice.

- Zamestnávateľ môže vykonať zmeny a presuny medzi jednotlivými rozpočtovými položkami rozpočtu fondu pri dodržaní celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov fondu.
- Rozpočet výdavkov bude upravovaný v nadväznosti na plnenie príjmov.

#### VI. Záverečné ustanovenia

Na príspevky zo SF, s výnimkou príspevku na stravovanie podľa §7 odst. 1 nie je právny nárok. Príspevky zo SF, okrem príspevku na stravovanie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa v zmysle Zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 591/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a predpisov.

Táto smernica dňom účinnosti nahrádza doteraz platnú smernicu o SF, vrátane jej dodatkov.

Účinnosť dňom: 01.01.2019

V Pov. Bystrici Dňa: 29.12.2018

POVAŽSKÁ KNIŽNICA

Odborový zväz pracovníkov knižníc SR  
Základná organizácia

.....  
Za zamestnávateľa:  
Mgr. Ivana Knappová  
štatutárny zástupca/  
riaditeľka PK v PB

.....  
Za odborovú organizáciu:  
Mgr. Andrea Smolková  
ZO OZ PK vPB

Spracovala :

Ing.. Kvetoslava Kasagrandová, PaM PK v PB .....